核技术应用标准体系修订研究项目

询比采购文件

采购人：中国同位素与辐射行业协会

2026 年 11 月

目录

第一章　供应商须知 ..... - 3 -
第二章　评审办法 ..... - 7 -
第三章　采购需求 ..... - 9 -
第四章　应答文件格式 ..... - 10 -

第一章　供应商须知

序号	条款名称	编列内容
1	采购代理服务费	/
2	供应商承担其他费用	供应商参加询比采购活动所发生的一切费用由供应商自行承担。
3	保密	须按照本采购文件第四章“应答文件格式”所述格式签署《保密承诺函》。
4	踏勘现场	☑不组织。
5	询比采购预备会	☑不召开。
6	分包	☑不允许。
7	对非关键条款的偏差	☑不允许。
8	供应商要求澄清采购文件的时间及形式	应答文件递交截止之日2日前。 形式：通过中国同位素与辐射行业协会邮箱（cira@cira.net.cn）以邮件形式提出（附件应包含问题的可编辑版和盖章扫描件），并电话联系工作人员。 建议供应商仔细阅读和检查采购文件的全部内容，尽早一次性提出全部澄清问题。
9	采购文件补充文件发出的形式	应答文件递交截止之日1日前。 形式：通过中国同位素与辐射行业协会邮箱（cira@cira.net.cn）以附件上传的形式向供应商发出。
10	供应商确认收到采购文件补充文件	时间：采购人发出澄清文件后1个工作日内。 形式：供应商通过邮件附件形式给中国同位素与辐射行业协会（cira@cira.net.cn）回函确认，若未回函，供应商也将被视为收到该补充文件。
11	构成应答文件的其他资料	☑无。
12	采购标的数量增减幅度（%）	采购标的数量增减幅度：/%。
13	最高限价或其计算方法	☑有，本项目最高限价为人民币750,000.00元（含税）；超过最高限价的报价按无效报价处理。
14	报价的其他要求	（1）本项目报价和成交后结算一律采用人民币。 （2）不允许任一供应商对同一采购项目提出两个或两个以上不同的报价（更正报价除外）。 （3）报价应包括供应商成交后为完成合同规定的全部工作需要支付的一切费用及拟获得的利润税金，并考虑了应承担的风险（包括但不限于政策变化、人员调整、调研安排等带来的风险因素）。 （4）供应商应在报价截止时间前一次性报出不得更改的价格，报价提交后不得修改。
15	应答文件有效期	90日。
16	应答保证金	是否要求供应商提交保证金： ☑不要求递交保证金 □要求递交保证金：
17	其他可以不予退还保证金的情形	无

18	依法设立的证明材料	□不适用。 ☑适用。 供应商应填报满足本采购文件第一章“询比采购公告”要求的相关资料，并按如下要求提供证明文件： 应提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或资质证书复印件。
19	资质要求证明材料	□不适用。 ☑适用。 供应商应填报满足本采购文件第一章“询比采购公告”要求的相关资料。
20	财务要求证明材料	☑适用：提供近两年（2024 年度、2025 年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表），或银行资信证明；事业单位可提供本单位相应财务证明。
21	业绩要求证明材料	□不适用 ☑适用：供应商应提供近年完成的类似项目情况表（格式见第四章所述格式），以证明供应商具有承担本项目要求的业绩。 近年是指 2021 年 1 月 1 日至今。 应附的业绩证明材料：（需：□同时提供 / ☑提供一项即可） ☑合同协议书 □中标通知书（如有）或成交通知书（如有） □业主证明 □其他材料
22	信誉要求证明材料	□不适用 ☑适用： 供应商应提供相关信息情况的证明材料，包括：国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn)的无重大违法处罚记录的信用查询报告。
23	承担本项目的主要人员要求证明材料	☑适用：提供项目负责人及主要技术人员的名单、职称或执业资格、同类项目研究经历等材料，满足本采购文件第一章“询比公告”第 3 款要求。 □不适用
24	其他要求的证明材料	□不适用。 ☑适用：提供满足本采购文件第一章“询比公告”要求的资料。
25	供应商不存在第一章 3.2 款情形的证明材料	☑不需提供证明材料。
26	联合体要求的证明材料	☑不适用。
27	偏差范围和偏差项数	☑不适用。
28	签字或盖章要求	应答文件应按本采购文件格式要求由法定代表人（单位负责人）（或委托代理人）签字（或盖章）或加盖单位公章。
29	应答文件份数要求	纸质应答文件正本 1 份、副本 1 份，并提交电子版文件 1 份（可编辑格式及盖章扫描件）。
30	应答文件分册	☑不要求分册，供应商可自行决定是否分册。
31	装订要求	应答文件应装订成册、编制目录，并加盖骑缝章或单位公章。

32	封套上应载明的信息	_____（项目名称）应答文件 采购人名称：_____ 采购人地址：_____ 在_____年____月____日____时____分前不得开启 供应商名称：_____
33	是否退还应答文件	☑否。
34	供应商撤回应答文件情况下退还应答保证金的时间	自采购人收到供应商递交的书面通知之日起/日内。
35	是否公开开启应答文件	☑不公开。
36	开启时间和地点	开启时间：同报价截止时间。 开启方式：由询比小组线下开启。 开启地点：中国同位素与辐射行业协会（北京市海淀区厂洼中街 66 号 210 室）。
37	开启程序	开启顺序： ☑按应答文件递交签到表的正顺序开启 □按应答文件递交签到表的逆顺序开启 □其他：
38	报价方式	本项目为一次性报价，不组织谈判；供应商在报价截止时间前提交的报价即为评审报价，报价一经提交不得更改。
39	采购文件的修改和补充	采购人可在报价截止时间 2 日前以补充文件形式修改或补充采购文件，修改内容构成采购文件的组成部分；涉及资格条件或评审标准修改的，应相应顺延报价截止时间。
40	重新提交应答文件	补充应答文件与首次提交的应答文件共同构成供应商响应的组成部分。两者内容不一致的，以补充应答文件为准。
41	对补充应答文件的评审	补充应答文件实质性响应采购文件及其修改和补充内容的，以补充应答文件为准；未能实质性响应的，该应答文件按无效处理。
42	最终报价	本项目不组织谈判和二次报价，供应商首次报价即为最终报价。
43	公开开启最终报价	☑不适用。
44	推荐候选成交供应商排序及数量	按报价由低到高排序，推荐 1 名候选成交供应商。
45	预成交结果公示	☑否，不公示。
46	发布成交公告	☑是，公告媒介为：同公告发布媒介。 □否，向所有未成交的供应商发出成交结果通知书。
47	履约保证金	是否要求成交供应商提交履约保证金：☑不要求。
48	对采购文件提出异议的时间和方式	采购文件开始发出后 3 日之内，通过中国同位素与辐射行业协会邮箱（cira@cira.net.cn）以书面附件上传的形式提出。
49	对评审结果提出异议的时间和方式	成交公告发布或成交结果通知书发出后 1 日内，通过中国同位素与辐射行业协会邮箱（cira@cira.net.cn）以书面附件上传的形式提出。

50	类似业绩	指近五年（2021年1月1日至今，以合同签订时间为准）承担的标准体系研究、标准体系表编制或标准化研究类技术服务项目。 业绩证明材料：有效合同协议书复印件。 业绩证明材料应至少提供完整体现各方信息、项目名称、工作内容、签字盖章页、合同签订时间等关键内容。
51	报价要求	报价表中列明的所有需要填写的单价和合价，供应商均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在“报价表”的其他单价和合价中，且签订合同及后续履约时，不得向采购人追加此部分费用。

第二章　评审办法

序号		评审因素	评审标准
1	评审方法	☑最低评标价法。	
2	形式评审标准	供应商名称	与市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致。
		应答函及应答函附录签字盖章	有法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）或加盖供应商公章。由法定代表人（单位负责人）签字（或盖章）的，应附有效的法定代表人（单位负责人）身份证明，由委托代理人签字（或盖章）的，应附法定代表人（单位负责人）签署的有效的授权委托书，有效的身份证明或有效的授权委托书应符合第四章“应答文件格式”的规定。如果使用报价业务专用章或其他章的，须提供与公章同等效力的说明，并加盖供应商公章。
		应答文件密封性	应答文件密封完好
3	资格评审标准	营业执照（或事业单位法人证书）	具备有效的市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书。
		资质要求	符合采购文件第一章“询比公告”第 3.1、3.2 款规定。
		其他要求	符合第一章“询比公告”第 3.5 款规定。
		联合体	不接受联合体应答。
		供应商不得存在的情形	符合采购文件第一章“询比公告”第 3.6 款规定。
		资格评审其他要求	符合相关法律法规及本采购文件其他规定。
4	响应性评审标准	报价	完整且只有一个有效报价。
		采购内容	符合采购文件第一章“询比公告”第 2 款规定。
		服务期限要求	符合采购文件第一章“询比公告”第 1.5 款规定。
		质量要求	成果质量符合第三章“采购需求”及合同约定。
		应答文件有效期	有效期符合采购文件规定的 90 天。
		技术标准和要求	符合采购文件第三章“采购需求”规定。
		应答报价	符合第一章“询比公告”第 2 款范围及第四章“报价表”要求，且不超过最高限价。
		响应和偏差	应答文件对采购文件的全部偏差，均应在应答文件的商务和技术偏差表中列明
		其他	法律法规和采购文件规定的其他情形。
详细评审价格比较和排序（最低评标价法）			
序号		条款内容	编列内容
1		评审方法	最低评标价法。对通过形式、资格和响应性审查的供应商，按报价由低到高排序，报价最低者为第一成交候选人。
2		最高限价	本项目最高限价为人民币750,000.00元（含税）；超过最高限价的报价按无效报价处理。
3		报价比较与排序	评审价格即供应商报价（含税固定总价），按报价由低到高排序；报价相同的，研究方案更完整可行、项

		目团队专业配置更强、同类业绩更多的优先，仍相同的由询比小组投票决定。
4	一次性报价	本项目实行一次性报价，供应商不得在评审阶段修改报价或提出优惠、让利等附加条件。
5	异常低价处理	报价低于最高限价 70%的，询比小组应要求供应商书面说明并提供成本构成等证明材料；不能证明其报价合理性的，按无效报价处理。
6	推荐候选成交供应商	按报价由低到高推荐1名候选成交供应商；成交结果按第一章“供应商须知”规定通知并公告。
7	对供应商进行不利评价的方法	不适用。

第三章　采购需求

本项目采购需求如下：

同第一章“询比公告”第2款“采购范围及相关要求”；

本项目采购范围为核技术应用标准体系修订研究技术服务，具体工作内容及相关要求如下：

（1）现行体系表实施情况分析：从时效性和体系结构角度分析现行《核技术应用标准体系表（1.0版）》的实施情况，总结评估其执行效果，比对标准明细表中各项标准制修订最新动态并进行更新，重点分析体系结构是否存在逻辑层次模糊、领域覆盖不全或交叉重复等问题。

（2）标准需求分析：整合分析上述研究结果，聚焦现行标准体系表执行时与核技术应用领域发展现状不匹配的问题，从中挖掘并提出新的标准制修订需求。

（3）标准体系框架研究：研究构建新标准体系的顶层架构，以我国核技术应用产业发展现状为基础，以核技术应用领域产品、工艺、设备、服务等方面的具体需求为导向，主要从放射性同位素和辐射技术方面研究标准体系框架，清晰界定各层次、各子领域间的逻辑关系与边界，形成结构清晰、覆盖全面、兼具稳定性与扩展性的标准体系。

（4）标准明细表研究：根据上述研究成果，分门别类提出标准体系明细表，体系表构成包括序号、标准编号、标准名称、标准类型、标准状态等，将宏观框架具体化、项目化，以指导后续标准制修订工作。

第四章　应答文件格式

核技术应用标准体系修订研究项目

应答文件

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

___年___月___日

评审因素索引表

序号	评审因素	应答文件页码范围
1		P ～P
2		P ～P
3		P ～P
4		P ～P
5		P ～P
6		P ～P
7		P ～P
8		P ～P
9		P ～P
10		P ～P
11		P ～P
12		P ～P
...	...	P ～P

提示：建议供应商根据本采购文件第二章“评审办法”中的各项评审因素，逐项列明应答文件中所附证明材料所对应的页码，以方便询比小组对你方的应答文件进行评审。

目录

一、应答函及应答函附录

二、法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人情况）

三、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

四、商务和技术偏差表

五、报价表

六、资格审查资料

七、其他资料

一、应答函及应答函附录

（一）应答函

_____（采购人名称）：

1．我方已仔细研究了_____（项目名称）采购文件的全部内容，愿意以人民币（大写）_____（¥_____）的应答总报价（其中，增值税税率为__%），服务期：满足采购文件要求，提供本项目约定的全部工作内容，并按合同约定履行义务。

2．我方的应答文件包括下列内容：

（1）应答函及应答函附录；

（2）法定代表人（单位负责人）身份证明（适用于无委托代理人情况）；

（3）授权委托书（适用于有委托代理人的情况）；

（4）商务和技术偏差表；

（5）报价表；

（6）资格审查资料；

（7）其他资料；

应答文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以应答函为准。

3．我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4．我方承诺在采购文件规定的应答有效期内不撤销应答文件。

5．如我方成交，我方承诺：

（1）在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件；

（3）在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6．我方在此声明，所递交的应答文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“询比公告”第3.6款规定的任何一种情形。

7．报价有效期满足询比采购文件要求。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

地　　址：_____

网　　址：_____

电　　话：_____

传　　真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）应答函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	项目负责人	姓名：_____ 身份证号：_____ 相关证书号（如有）：_____	
2	应答文件有效期	完全响应本采购文件要求	
3	应答内容	完全响应本采购文件要求	
4	应答报价	完全响应本采购文件要求	
5	服务期	完全响应本采购文件要求	
6	质量要求 或服务标准	完全响应本采购文件要求	
7	技术标准和要求	完全响应本采购文件要求	
… …	……		

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年___月___日

二、法定代表人（单位负责人）身份证明

（适用于无委托代理人情况）

供应商名称：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____职务：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人）。

特此证明。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件。

注：本身份证明需由供应商加盖单位公章。

供应商：_____（盖单位公章）

_____年 _____月_____ 日

三、授权委托书

（适用于有委托代理人的情况）

本人 _____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改采购项目应答文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自委托人签署授权委托书之日起至委托事项结束。

代理人无转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件

注：本授权委托书需由供应商加盖单位公章并由其法定代表人（单位负责人）和委托代理人签字或盖章。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字或盖章）

身份证号码：_____

_____年 _____ 月_____日

四、商务和技术偏差表

序号	采购文件章节及条款号	应答文件章节及条款号	偏差说明
	第一章询比公告第 2 款		无偏差

供应商保证：除商务和技术偏差表列出的偏差外，供应商响应采购文件的全部要求。

五、报价表

（一）应答报价表说明

1 报价应包括国家规定增值税税金，增值税税金按一般计税方法计算。

2 供应商应按应答报价表的格式进行报价。

3 除合同另有规定外，本报价应包括供应商成交后为完成合同规定的全部工作需支付的一切费用和拟获得的利润，包括但不限于人工工资及各种保险、税金，管理费、利润、成本等，并考虑了应承担的风险，但不包括合同规定的价格调整。

4“报价表”中列明的所有需要填写的单价和合价，供应商均应填写；未填写的单价和合价，视为已包括在“报价表”的其他单价和合价中。

（二）应答报价表

单位：人民币（元）

序号	费用类别	费用项目	内容及说明	单价	单位	数量	工作量	总价	备注
合计									
综合服务费									
发票税金									
总计									

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

六、资格审查资料

（一）基本情况表

<table>
<tr><td>供应商名称</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>注册地址</td><td colspan="3"></td><td>邮政编码</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">联系方式</td><td>联系人</td><td colspan="2"></td><td>电话</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>传 真</td><td colspan="2"></td><td>网址</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>法定代表人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>技术负责人</td><td>姓名</td><td></td><td>技术职称</td><td></td><td>电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>企业资质证书</td><td colspan="7">类型：　　等级：　　证书号：</td></tr>
<tr><td>管理体系证书
（如有）</td><td colspan="7">类型：　　等级：　　证书号：</td></tr>
<tr><td>统一社会信用代码</td><td colspan="3"></td><td colspan="4">员工总人数：</td></tr>
<tr><td>注册资本</td><td colspan="3"></td><td rowspan="4">其中</td><td>高级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>成立日期</td><td colspan="3"></td><td>中级职称人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账户开户银行</td><td colspan="3"></td><td>技术人员数量</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>基本账户银行账号</td><td colspan="3"></td><td>各类注册人员</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>经营范围</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>供应商关联企业情况（包括但不限于与供应商法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="7"></td></tr>
</table>

注：供应商应根据供应商须知及相关要求在本表后附相关证明材料，包括但不限于供应商的营业执照（或事业单位法人证书）、资质证书（如有）等。

自此页起附供应商有效的营业执照（或事业单位法人证书）复印件。

资质证书（如有）

（二）近年财务状况表

供应商应根据第一章“供应商须知”的要求在本表后附相关证明材料。

依据供应商提供的近两年（2024年度、2025年度）经会计师事务所或审计机构审计的财务审计报告（包括资产负债表、现金流量表、利润表）进行评审。

（三）近年完成的类似项目情况表

项目名称	
甲方名称	
甲方联系人及电话	
合同价格	
项目概况及供应商履约情况	
备注	

注：供应商应根据第一章供应商须知的要求在本表后附相关证明材料。

自此页起附供应商近五年（2021 年 1 月 1 日至今，以合同签订时间为准）

（1）应提供有效合同协议书复印件。

（2）业绩证明材料应至少完整体现各方信息、项目名称、工作内容、签字盖章页、合同签订时间等关键内容。

（四）近年发生的诉讼及仲裁情况（如有）

注：供应商应提供经营活动中供应商败诉的相关材料，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书复印件，具体时间要求：2023 年 1 月 1 日至今。

（五）保密承诺函

保密承诺函

致：_____（采购单位名称）

根据你方_____项目的采购文件，我方_____（供应商名称），_____（供应商地址）在此做出以下郑重承诺：

1. 我方从你方获得的所有文件、数据和其它资料仅限用于准备和提交应答文件，以应答供应商须知的要求。

2. 由你方直接或间接提供的与供应商须知相关的任何文档、数据和其它资料应严格保密，在未经采购方书面同意的情况下，无论该信息是报价前提供的、报价过程中提供的，还是报价结束后提供的，均不会泄露给任何第三方。

3. 如存在为准备应答文件的目的，需要将你方提供给的相关文件、数据和其它资料提交给分包商的情况，我方将书面通告你方，并与分包商签订类似的保密协议。

4. 由于我方需要，通过你方从第三方可能获得某些敏感文件、数据和资料，比如接口数据等，在此之前，我方应直接与第三方签订类似的保密承诺或协议。此外，如有要求，我方应向你方或者第三方交还这些敏感资料。

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年____月____日

（六）项目管理机构

项目团队主要人员组成表

序号	拟任本项目职务	姓名	职称	专业	执业资格证（或相关职业证）及编号（如有）	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
…	……					

注：本表格中未列出的，供应商可在本表的基础上自行增加拟投入的专业人员。

主要人员简历表

<table>
<tr><td>姓　名</td><td></td><td>年 龄</td><td></td><td>学历</td><td></td></tr>
<tr><td>执业资格</td><td colspan="3"></td><td>标准化相关资格</td><td></td></tr>
<tr><td>职　称</td><td></td><td>职 务</td><td></td><td>拟在本合同任职</td><td></td></tr>
<tr><td>毕业学校</td><td colspan="5">年毕业于　　学校　　专业</td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">主要研究经历</td></tr>
<tr><td>时　间</td><td colspan="3">参加过的类似项目</td><td>担任职务</td><td>委托单位及联系电话</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">获奖情况</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">目前任职项目状况</td><td>项目名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>担任职务</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>可以调离日期</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>备注</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

注：本表是针对上述“项目团队主要人员组成表”中的人员逐个填写，每人一张。

七、其他资料

（一）供应商不得存在情形的证明材料

供应商应当依据自身情况，如实披露，并提供不存在以下情况的承诺（参考格式如下）

承诺书

我方承诺不存在下列情形之一：

（1）与采购人存在利害关系且可能影响采购公正性；

（2）不同供应商之间的法定代表人（单位负责人）为同一人，或者存在控股、管理关系；

（3）处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；

（4）被依法暂停或者取消应答资格；

（5）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（6）在最近三年内有骗取成交或严重违约或重大工程质量问题或重大安全生产事故的情形（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准，且在法律文书中明确取消其应答资格）

（7）被市场监督管理部门在全国企业信用信息公示系统（https://www.gsxt.gov.cn/index.html）中列入严重违法失信企业名单；

（8）被最高人民法院在“信用中国”网站（https://www.creditchina.gov.cn/）或各级信用信息共享平台中被列入失信被执行人名单（供应商为事业单位或事务所或其他组织形式在“信用中国”网站或各级信用信无法查询的可提供自拟格式的承诺书）（以评审当日“信用中国”网站查询结果为准）；

供应商：_____（盖单位公章）

法定代表人（单位负责人）或其委托代理人：_____（签字或盖章）

_____年___月___日

（二）应答方案

应答方案一般包括（但不限于）下列内容：

（1）研究方案；

（2）重难点分析和措施；

（3）进度计划及质量保障措施；

（4）采购文件规定的其他内容。

供应商可依据本采购文件第二章“评审办法”和第三章“采购需求”要求编制应答方案。